

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР №

Московская область

« »

2021 г.

Товарищество собственников недвижимости «Европа», именуемое в дальнейшем «Работодатель» в лице члена ТСН «Европа» Мелешко Вячеслава Николаевича, действующего на основании Решения общего собрания членов ТСН «Европа» от « » 2021 года (протокол №), с одной стороны, и **Романенко Андрей Евгеньевич**, именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Работник принимается на работу в Товарищество собственников недвижимости «Европа» (далее – Работодатель) на должность Председателя.

1.2. Работа по настоящему трудовому договору является для Работника работой по совместительству.

1.3. Настоящий трудовой договор заключен на 2 (два) года.

1.4. Дата начала работы – « » 2021 г.

1.5. Работник подтверждает, что на дату заключения настоящего трудового договора Работник не является и не являлся государственным или муниципальным служащим.

2. Права и обязанности Работника

2.1. Работник имеет право на:

2.1.1. изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

2.1.2. предоставление работы, обусловленной настоящим трудовым договором, а также рабочего места, соответствующего государственным нормативным требованиям охраны труда;

2.1.3. полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.1.4. обеспечение рабочего места оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

2.1.5. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

2.1.6. отдых, т.е. соблюдение ежедневной продолжительности рабочего времени, предоставление перерывов для отдыха и питания, еженедельных выходных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков в соответствии с настоящим трудовым договором и трудовым законодательством РФ;

2.1.7. обязательное государственное социальное страхование в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством РФ на период действия настоящего трудового договора.

2.1.8. Работник имеет и иные права, предусмотренные трудовым законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами.

2.2. Работник обязан:

2.2.1. добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, закрепленные в настоящем Трудовом договоре, уставе Работодателя;

2.2.2. при осуществлении трудовой функции действовать в интересах Работодателя в соответствии с законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, условиями настоящего трудового договора;

2.2.3. соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, в том числе приказы (распоряжения) Работодателя, инструкции, правила и т.д.

2.2.4. не разглашать конфиденциальную (коммерческую, техническую, персональную) информацию, ставшую ему известной в процессе осуществления своей трудовой функции.

2.2.5. соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии. При возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества, незамедлительно сообщать о случившемся Работодателю или непосредственному руководителю. В случае отсутствия угрозы для жизни и здоровья Работника принимать меры по устранению причин и условий, препятствующих нормальному выполнению работы;

2.2.6. бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников и при необходимости принимать меры для предотвращения ущерба имуществу;

2.2.7. соблюдать установленный Работодателем порядок хранения документов, материальных и денежных ценностей;

2.2.8. соблюдать конфиденциальность в отношении любых персональных данных, доступ к которым он

получит при исполнении своих трудовых обязанностей, как в период действия настоящего договора, так и его прекращении;

2.2.9. без доверенности действовать от имени Работодателя при заключении гражданско-правовых сделок, в том числе, выдавать доверенности на право представительства от имени Работодателя. При этом Работник имеет право заключать сделки при условии их одобрения в установленных случаях соответствующими органами управления Работодателя;

2.2.10. самостоятельно подписывать платежные и иные финансовые документы, предполагающие отчуждение или возможность отчуждения имущества Работодателя (в том числе, денежные средства и имущественные права);

2.2.11. исполнять иные обязанности, не предусмотренные настоящим трудовым договором, но вытекающие из существа и цели деятельности Работника;

2.2.12. организовывать созыв и проведение Общих собраний и внеочередных общих собраний, а также заседаний Правления Работодателя;

2.2.13. издавать приказы о назначении на должности работников, об их переводе и увольнении, применять меры поощрения и налагать дисциплинарные взыскания;

2.2.14. вести реестр членов ТСН «Европа» с указанием сведений о каждом члене ТСН «Европа»;

2.2.15. утверждать учетную политику Работодателя и изменения в нее;

2.2.16. решать другие вопросы деятельности Работодателя, за исключением вопросов, решение которых отнесено к компетенции Общего собрания или Правления Работодателя.

3. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

3.1.1. изменять и расторгать трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, Уставом;

3.1.2. требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, трудовой дисциплины, правил техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;

3.1.3. поощрять работника за добросовестный эффективный труд путем выплаты премий, вознаграждений в размере и в случаях, установленных Общим собранием Работодателя;

3.1.4. контролировать выполнение Работником его трудовых обязанностей, соблюдения им трудовой дисциплины, правил техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов;

3.1.5. привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности за неисполнение или некачественное исполнение Работником его трудовых обязанностей в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

3.1.6. осуществлять иные права, предусмотренные трудовым законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами.

3.2. Работодатель обязан:

3.2.1. соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия соглашений и настоящего трудового договора;

3.2.2. предоставить Работнику работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора;

3.2.3. обеспечить безопасные условия работы в соответствии с требованиями охраны труда;

3.2.4. предоставить Работнику оборудованное надлежащим образом рабочее место, обеспечивать его оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

3.2.5. вести учет рабочего времени, фактически отработанного Работником;

3.2.6. обеспечивать Работнику своевременную в полном объеме выплату заработной платы;

3.2.7. знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

3.2.8. осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном действующим законодательством РФ;

3.2.9. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

4. Рабочее время и время отдыха

4.1. Работнику устанавливается следующий режим рабочего времени: 4 часовой рабочий день.

4.2. Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

4.2.1. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного работодателя. По соглашению сторон, а также в установленных

законом случаях оплачиваемый отпуск Работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

4.2.2. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться Работнику в любое время рабочего года в соответствии с графиком отпусков.

4.2.3. По соглашению между Сторонами ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться Работнику по частям.

4.3. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его заявлению Работодатель может предоставить отпуск без сохранения заработной платы.

4.4. В случаях, предусмотренных законодательством, Работодатель обязан предоставить Работнику отпуск без сохранения заработной платы.

4.5. Выходными днями являются суббота и воскресенье, если иное не будет установлено законодательством РФ.

5. Условия оплаты труда

5.1. Работнику устанавливается должностной оклад с учетом установленного настоящим Трудовым договором нормальным количеством рабочих часов в размере: 60 500 (шестьдесят тысяч пятьсот) рублей в месяц до вычета налога на доходы физических лиц, предусмотренных законодательством РФ.

5.2. Заработная плата выплачивается два раза в месяц: «5» и «20» числа каждого месяца.

5.3. Работнику могут устанавливаться стимулирующие, компенсационные и иные выплаты в соответствии с порядком и сроками, предусмотренными локальными нормативными актами. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем, выплата заработной платы производится накануне этого дня. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

5.4. Заработная плата, а также иные причитающиеся Работнику платежи (включая, но не ограничиваясь, выплаты, связанные со служебными командировками, отпускные, оплата листа нетрудоспособности и пр.) выплачивается на банковский счет: _____.

5.5. Работодатель с заработной платы Работника перечисляет налоги в размерах и порядке, предусмотренных действующим законодательством РФ.

6. Ответственность сторон

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей и обязательств, установленных законодательством, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Работодателя и настоящим трудовым договором.

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым Кодексом РФ.

6.3. Стороны могут быть привлечены к материальной и иным видам юридической ответственности в случаях и порядке, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

6.3.1. Работодатель несет материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству РФ в случаях:

- незаконного лишения Работника возможности трудиться;
- задержки выплаты Работнику заработной платы;
- другие случаи, предусмотренные законодательством РФ.

6.3.2. Работник несет материальную ответственность как за прямой действительный ущерб, непосредственно причиненный им Работодателю, так и за ущерб, возникший у Работодателя в результате возмещения им ущерба третьим лицам.

7. Изменение и прекращение трудового договора

7.1. Изменение определенных сторонами условий трудового договора допускается только по соглашению Сторон, которое оформляется дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

7.2. Изменения и дополнения в условия настоящего трудового договора могут быть внесены по соглашению Сторон при изменении законодательства РФ, локальных нормативных актов Работодателя, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

7.3. Настоящий трудовой договор может быть прекращен только по основаниям, предусмотренным Уставом, Соглашением об управлении Работодателя и Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

7.4. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора, предоставляются Работнику согласно нормам Трудового кодекса РФ, иных федеральных законов.

8. Заключительные положения

8.1. Спор и разногласие между Сторонами, возникшие при выполнении условий настоящего договора,

подлежат урегулированию путем непосредственных переговоров Работника и Работодателя. Если соглашение между Сторонами не было достигнуто, то спор подлежит разрешению в порядке, установленном законодательством РФ в суде по месту нахождения Работодателя. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, Стороны руководствуются законодательством РФ.

8.2. Условия настоящего договора не подлежат оглашению и опубликованию в печати.

8.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, а другой у Работника.

Работодатель:

Товарищество собственников недвижимости «Европа»

Адрес местонахождения: Московская область, Красногорский район, вблизи деревни Грибаново, КП Европа, расчетный счет 40703810538000005078, в ПАО Сбербанк г. Москвы, БИК – 044525225, корреспондентский счет – 30101810400000000225, ИНН – 5024166533, КПП - 502401001

Работник:

Романенко Андрей Евгеньевич

От Работодателя

Работник

_____ **В.Н. Мелешко**

_____ **А.Е. Романенко**

м.п.